Engineer

Acceptkriterier

betingelser for at godkende en bestemt ændring

Hvad det er

Acceptkriterier er de betingelser, en bestemt ændring skal opfylde for at kunne godkendes. De beskriver, hvad man kan observere under kendte omstændigheder. »Send en bekræftelse på aftalen« navngiver en funktion. »Når en ledig tid er booket, viser bekræftelsen samme reference og starttid som bookingen« gør en del af funktionen efterprøvbar. Holdet kan stadig vælge, hvordan bekræftelsen dannes.

Den britiske regerings håndbog om digitale tjenester beskriver kriterier for en brugerhistorie som en liste over de resultater, der viser, at tjenesten har løst sin opgave. Brugerhistorien beskriver personen og behovet. Kriterierne gør aftalen konkret nok til at drøfte, gennemføre og kontrollere den. De kan også beskrive et fejlforløb, et tilgængelighedskrav eller en driftsmæssig begrænsning, hvis den har betydning for godkendelsen. Forskellige kriterier kan kræve forskellige typer bevis.

En specifikation kan rumme fælles krav til mange ændringer. Et testtilfælde fortæller, hvad der køres, og kan levere bevis for ét eller flere kriterier. Scrums definition af færdig beskriver de kvalitetskrav, som arbejdet i et inkrement skal opfylde. Acceptkriterier beskriver den enkelte ændring. Et hold kan kræve tastaturbetjening generelt og angive særskilt, hvordan en ny kalender skal gøre det muligt at vælge og efterfølgende åbne en aftale med tastaturet.

Brug begrebet i en beslutning

Brug »Hvad er acceptkriterier?« i en konkret beslutning. Vi kan knytte begrebet til det system, I bygger eller køber. At oversætte det, forretningen vil, til noget, en udvikler kan bygge — og sige højt, hvad der ikke er værd at bygge.

Se vores ydelser Kontakt os →

Undersøg antagelserne bag ordet

Brug forklaringen og det tilknyttede arbejde til at formulere spørgsmål til jeres projekt. Vi kan undersøge antagelserne sammen, før et værktøj vælges. En sammenhængende identitet på tværs af kanaler — 200x større brandkendskab, bygget op fra bunden

En sammenhængende identitet på tværs af kanaler Kontakt os →

Hvorfor det betyder noget

Præcise kriterier viser uenighed, mens planen stadig er let at ændre. For den driftsansvarlige kan en tid være booket, når der er oprettet en post. Personen, der booker, forventer måske at modtage en e-mail. Kundeservice kan have brug for en reference, hvis beskeden ikke kommer frem. Der er tale om forskellige resultater. Det kan afklares på forhånd, hvornår systemet viser en bekræftelse, og hvad der skal ske ved fejl hos mailudbyderen.

Kriterierne angiver også, hvad man skal observere. Én person kan gennemgå bekræftelsessiden, og en anden kan afbryde afsendelsen under kontrollerede forhold. Begge ved, hvilket resultat de skal lede efter. For tilgængelighed kan en gennemgang med tastatur være nødvendig sammen med en automatisk test. Et krav til svartid kræver et kendt miljø og en aftalt belastning. Ordene »systemet skal være hurtigt« lader flere uforenelige betydninger stå åbne.

Standarder og lovkrav gælder også, hvis de ikke står i historien. Beskriv, hvad et fælles krav betyder for den nye del, hvis holdet ellers må gætte. Ved en usædvanlig kalender kan man nævne de handlinger, der skal være mulige med tastaturet, og henvise til standarden. Så forbliver kriteriet kort og anvendeligt.

Sådan ser det ud i praksis

Forestil dig en tjeneste, hvor man booker en tid og får en besked. Et udkast siger »tiden bookes, og der sendes en e-mail«. Lad den serviceansvarlige, en udvikler og den, der skal teste, gå tre forsøg igennem. De er tænkte eksempler. Det hold, der driver tjenesten, skal aftale de faktiske vilkår.

- Med en ledig tid klokken 14 i den angivne tidszone oprettes én bekræftet booking. Referencen, datoen og klokkeslættet på skærmen stemmer med posten.
- Er tiden blevet taget, når tjenesten behandler anmodningen, vises det, at den ikke længere er ledig. Personen kan gå tilbage til listen over ledige tider. Der oprettes ingen ekstra booking på den optagne tid.

- Fejler afsendelsen efter bekræftelsen, forbliver aftalen booket.

Referencen vises stadig på siden, og fejlen kan opdages af den ansvarlige for opfølgning.

Eksemplerne angiver en situation, en handling og et resultat, som kan kontrolleres. I Gherkin udtrykkes de med Givet, Når og Så. Det kan gøre scenarierne lettere at læse og knytte dem til automatisk test. Til en enkel ændring kan en kort liste gøre det samme. Præcisér, hvilken reference der sammenlignes med, og hvem der kan observere resultatet. En besked, der forlader en kø, er ikke nødvendigvis modtaget.

Brug den rigtige skærm til det første forsøg. Styr rækkefølgen af anmodningerne i det andet. Fremkald fejlen efter gennemført booking i det tredje. Med de forhold og observationer på sagen kan en anden gentage kontrollen. Vores tilgængelighedserklæring giver et beslægtet eksempel. Den beskriver tastaturkontroller og angiver, hvad der blev observeret, og hvad der skal undersøges nærmere.

Hvor det går galt

Upræcise ord udskyder beslutningen. »Fejlen håndteres ordentligt« siger ikke, hvad man får at vide og stadig kan gøre. Nævn tilstanden, beskeden, den mulige handling og den følge, der skal undgås. Et skærmbillede af advarslen om en optaget tid siger ikke, om der blev gemt en booking. Kontrollér også posten.

Et kriterium kan komme til at fastlåse en teknik for tidligt. »Brug den nye kø« kan være en fornuftig arkitekturbeslutning. Beskeden fortæller ikke, hvad en bruger oplever, hvis bekræftelsen forsinkes. Skriv det synlige forløb ind i kriteriet, og dokumentér det tekniske valg et sted, hvor begrundelsen kan findes. Tvinger en ekstern integration en bestemt protokol frem, så henvis til kravet og angiv, hvor det gælder.

En liste kan også vokse sig så stor, at den beskriver en hel udgivelse. Opdel arbejdet efter resultat, og behold et væsentligt fejlforløb sammen med den handling, det hører til. Aftal fælles regler og ansvar for kontrollen. Viser et forsøg, at et vilkår mangler, så notér begrundelsen for at ændre kriteriet og gentag de berørte kontroller. På den måde fremgår det, hvilken aftale der faktisk blev kontrolleret.

Læs mere

- Den britiske regerings håndbog om brugerhistorier og acceptkriterier
- Gherkin-referencen for scenarier og eksempler
- Scrum-guidens definition af færdig
- W3C's vejledning til at efterprøve betjening med tastatur

Ordliste

Vælg ud fra jeres faktiske vilkår

Medbring beslutningen, de berørte mennesker og de overvejede muligheder. Vi kan gøre afvejningerne tydelige og efterlade en dokumenteret anbefaling.

Se, hvad det koster Kontakt os →

Gør begreberne praktiske

Spørg, hvordan »Hvad er acceptkriterier?« gælder i jeres organisation. Et konkret eksempel fra jeres nuværende system er nok til at begynde samtalen.

Se vores ydelser

welcome@engineer.company +45 50 10 61 84 København, Danmark

Tag denne side med dig

Visitkort

Lavet med kærlighed af D.

CVR 45969703 · Tagensvej 105C, 3. th, 2200 København N

Copyright © 2025 – nu · Engineer ApS · Alle rettigheder forbeholdes.

Udskrevet fra https://engineer.company/da/glossary/acceptance-criteria/