**Engineer**

# Definición de terminado

requisitos comunes de calidad para el trabajo terminado

## Qué es

La definición de terminado establece las condiciones de calidad que se comparten para considerar un trabajo parte de un incremento del producto. «Funciona en mi portátil» describe una observación. Una definición de terminado permite comprobar cuándo se ha integrado un cambio, se han realizado las verificaciones previstas y otra persona está en condiciones de utilizarlo o mantenerlo. El objetivo es que el estado del producto sea visible para todo el equipo.

La Guía Scrum la describe como la descripción formal del Incremento cuando cumple las medidas de calidad requeridas para el producto. Una tarea que no alcanza esas medidas no se puede publicar ni presentar como parte del Incremento en la Revisión del Sprint. Vuelve a la Lista del Producto para considerarla más adelante. Si la organización establece un estándar, los equipos lo aplican como mínimo. Si varios equipos colaboran en el mismo producto, comparten una definición. Pueden servirse de herramientas distintas para recoger las pruebas de cada condición.

Los criterios de aceptación detallan qué debe hacer un cambio específico. Un cambio en una exportación puede exigir que las cuentas archivadas se incluyan solo a petición. La definición de terminado puede exigir que los cambios con datos persistentes se integren, se comprueben con registros representativos ya existentes y se acompañen de instrucciones actualizadas cuando cambie la operación. El primer acuerdo describe el comportamiento de la exportación. El segundo sirve para juzgar la calidad de trabajos que comparten el mismo producto. En el ejemplo, ambos necesitan respaldo.

### Utilice el concepto en una decisión

Aplique «¿Qué es la definición de terminado?» a una decisión real. Podemos ayudarle a relacionar el concepto con el sistema que está construyendo o comprando. Una persona que responda del alcance, las fechas y las conversaciones difíciles, para que el proyecto tenga una responsable en lugar de cinco opiniones.

**Explore nuestros servicios** Póngase en contacto →

### Compruebe los supuestos detrás del término

Utilice la explicación y los trabajos enlazados para formular preguntas sobre su proyecto. Podemos examinar los supuestos con usted antes de elegir una herramienta. Ahorro estimado de 4.000 horas, equipo de 2 a 18 — 4,000 horas ahorradas y un equipo que creció de 2 a 18

**Ahorro estimado de 4.000 horas, equipo de 2 a 18** Póngase en contacto →

## Por qué importa

Compartir el punto de llegada reduce la incertidumbre cuando se planifica el trabajo y cuando otra persona se hace cargo. Supongamos que una tarea en segundo plano ha pasado sus pruebas unitarias. Todavía nadie ha aplicado la migración a registros anteriores. Quien la escribió puede pensar que su trabajo ya está, mientras la persona encargada de operar ve un riesgo pendiente. Una definición acordada indica qué debe verificarse antes de que otros organicen su trabajo contando con el cambio. También permite explicar con precisión qué evidencia falta.

Las condiciones deberían corresponderse con fallos que el equipo tenga que prevenir. Una biblioteca puede exigir pruebas del comportamiento público que cambia, verificaciones de las versiones afectadas y una nota para actualizar ante una incompatibilidad. Un servicio con datos personales puede revisar cómo los maneja cada recorrido afectado. Un equipo de interfaces puede aplicar un requisito compartido de uso con teclado y revisar el contenido que cambió en las ediciones disponibles. Las condiciones describen estados que se pueden inspeccionar. La prueba concreta puede quedar en la tarea, junto al comando, el resultado o la revisión que la acredita.

El acuerdo también permite comparar los estados. Si un grupo marca una tarea como terminada después de revisar el código y otro espera a ejecutar la versión con registros representativos, el mismo estado encubre pendientes distintos. Una definición común no iguala el esfuerzo entre tareas. Hace que quienes usan ese estado para decidir sepan qué verificaciones se han cumplido.

## Cómo se aplica en la práctica

Imaginemos un producto de informes. Carga un archivo del proveedor por la noche y conserva disponible el último informe verificado si la carga falla. El cambio propuesto permite un campo opcional nuevo. Sus criterios de aceptación recogen qué ocurre con ese campo cuando llega y cuando falta. Para los cambios de importación, la definición compartida podría incluir estas condiciones.

- El cambio está integrado en la versión que se evaluará en conjunto. Los casos de aceptación y las funciones afectadas se verifican con entradas representativas.
- Se ejecutan un reintento y una importación que se queda a medias en un entorno de prueba seguro. Ante el fallo, el informe anterior sigue disponible. El reintento no duplica los datos.
- Los procedimientos de operación afectados están actualizados donde los buscaría la persona que opera el sistema. El registro identifica las entradas de prueba, los resultados y las limitaciones pertinentes.

Usa la versión candidata real. Ejecuta una vez la tarea con el archivo antiguo, otra con el campo añadido y otra con un fallo controlado. Anota el identificador del informe antes y después. Repite la importación y compara los totales y las identidades de las filas. Pide a otra persona que encuentre las instrucciones modificadas e identifique el informe que puede utilizar. Una guía correcta puede haberse guardado en un lugar difícil de encontrar. Si una prueba no alcanza a observar el estado relevante, registra esa carencia y corrige la verificación.

Nuestra página de niveles de servicio describe documentación y una entrega que abarca código, acceso, credenciales y estado actual. Son compromisos que se pueden comprobar. Un equipo podría exigir una nota de entrega que otro responsable sepa utilizar y pedirle que indique dónde buscaría un procedimiento o una incidencia abierta. Ese ejercicio ilustra una condición posible para dar por terminado un trabajo. La página recoge los compromisos publicados, cualquiera que sea el proceso del equipo.

## Dónde surgen los problemas

El texto deja de servir cuando no permite decidir. «Probar a fondo» ayuda poco a valorar la importación interrumpida. «Hacer una prueba de recuperación» permite detenerse antes de abrir el informe. Indica qué comportamiento relevante debe observarse y qué resultado confirma que se mantiene. Cuando

una comprobación de verdad no corresponda al cambio, explica por qué y conserva las demás. El estado del trabajo no debería depender de negociar excepciones desde cero.

Otro peligro es redactar un inventario de tareas. La condición compartida establece qué debe ser cierto. La manera de demostrarlo depende del trabajo. Un equipo puede usar un conjunto de informes antiguos. Otro quizá tenga que recuperar una copia de seguridad real. La condición de recuperación sigue siendo comprensible para ambos. Guarda las instrucciones junto a las herramientas y revisa los criterios cuando la experiencia revele un estado importante sin definir.

Por último, una batería en verde solo demuestra lo que comprueba. Una prueba puede verificar que existe un informe y pasar por alto que corresponde al día anterior. Pregunta qué demuestra cada señal y si procede de la versión candidata. Si una tarea no alcanza el acuerdo esta vez, deja constancia de lo que falta y del próximo trabajo necesario. Así se distingue el avance realizado de un incremento en el que ya se puede confiar.

## Lecturas adicionales

- La Guía Scrum y la Definición de Terminado
- Orientaciones de Scrum.org sobre la Definición de Terminado
- Manual del Gobierno británico sobre historias y criterios de aceptación

Glosario

Elija según sus restricciones reales

Describa la decisión, las personas afectadas y las opciones ya consideradas. Podemos hacer explícitos los compromisos entre objetivos y dejar una recomendación documentada.

**Vea cuánto cuesta** Póngase en contacto →

# Haga práctica la terminología

Pregunte cómo se aplica «¿Qué es la definición de terminado?» a su organización. Basta un ejemplo concreto de su sistema actual para iniciar la conversación.

**Explore nuestros servicios**

welcome@engineer.company +45 50 10 61 84 Copenhague, Dinamarca

Llévese esta página

Tarjeta de contacto

Creado con esmero y cariño por D.

CVR 45969703 · Tagensvej 105C, 3. th, 2200 København N

Derechos de autor © 2025 – actualidad · Engineer ApS · Todos los derechos reservados.

Impreso desde https://engineer.company/es/glossary/definition-of-done/