Engineer

Acceptanskriterier

villkor för att godkänna en viss ändring

Vad det är

Acceptanskriterier är de villkor som en viss ändring måste uppfylla för att kunna godkännas. De beskriver vad man kan observera under vissa förhållanden. ”Skicka en bokningsbekräftelse” namnger en funktion. ”När en ledig tid har bokats visar bekräftelsen samma referens och starttid som bokningsposten” gör en del av funktionen möjlig att kontrollera. Teamet kan fortfarande välja hur bekräftelsen skapas.

Den brittiska regeringens handbok för digitala tjänster beskriver kriterier för en användarberättelse som en lista över resultat att kontrollera för att se om tjänsten uppfyller sitt syfte. Berättelsen beskriver personen och behovet. Kriterierna gör överenskommelsen konkret nog för att kunna diskuteras, genomföras och kontrolleras. De kan även beskriva ett felfall, ett tillgänglighetskrav eller ett villkor för driften, om det påverkar godkännandet. Olika villkor kan behöva olika slags belägg.

En specifikation kan innehålla krav för många ändringar. Ett testfall beskriver ett konkret försök som ger underlag för att bedöma ett eller flera kriterier. Definition of Done i Scrum beskriver de kvalitetskrav som arbetet i ett inkrement behöver uppfylla. Acceptanskriterier gäller själva ändringen. Ett team kan ställa generella krav på tangentbordsanvändning och för den nya datumväljaren ange att man måste kunna boka och hitta tillbaka till en tid med tangentbordet.

Använd begreppet i ett beslut

Använd ”Vad är acceptanskriterier?” i ett konkret beslut. Vi kan knyta begreppet till systemet ni bygger eller köper. Omsätter det verksamheten vill ha till något en utvecklare kan bygga, och säger rakt ut vad som inte är värt att bygga.

Se våra tjänster Hör av er →

Granska antagandena bakom ordet

Använd förklaringen och det länkade arbetet för att formulera frågor till projektet. Vi kan undersöka antagandena tillsammans innan ett verktyg väljs. En sammanhållen identitet i olika kanaler — 200x varumärkeskännedom, byggd från noll

En sammanhållen identitet i olika kanaler Hör av er →

Varför det spelar roll

Bra kriterier synliggör olika förväntningar medan det fortfarande är lätt att justera planen. För den som ansvarar för tjänsten kan en tid vara bokad så snart posten finns. Personen som bokar kan vänta på ett mejl. Kundtjänsten kan behöva en referens för att hjälpa till om mejlet uteblir. Det är olika resultat. Bestäm när systemet visar en bekräftelse och vad som händer om mejlleverantören får ett fel.

Kriterierna anger vad någon ska observera. En person kan granska bekräftelsesidan och en annan avbryta meddelandet under ordnade former. Båda vet vad som räknas som resultat. Tillgänglighet kan kräva en genomgång med tangentbord utöver automatiska tester. En gräns för svarstid behöver en känd miljö och en bestämd belastning. ”Systemet ska vara snabbt” lämnar frågan öppen för oförenliga tolkningar.

Standarder och lagkrav gäller även när de inte står i berättelsen. Beskriv hur ett gemensamt krav ska tolkas för den nya delen om teamet annars måste gissa. För en ovanlig kalender kan man ange de handlingar som ska gå att göra med tangentbordet och hänvisa till den befintliga standarden. Det håller kriteriet kort utan att lämna användarna i sticket.

Så ser det ut i praktiken

Tänk på en tjänst där man bokar en tid och får en bekräftelse. Ett första utkast kan säga ”tiden går att boka och ett mejl skickas”. Den som ansvarar för tjänsten kan tillsammans med en utvecklare och en testare gå igenom tre försök. De här exemplen är påhittade. Verksamheten behöver bestämma sina egna villkor.

- Om en tid klockan 14 är ledig i den angivna tidszonen skapas en bekräftad bokning. Referens, datum och klockslag på sidan överensstämmer med bokningsposten.
- Om någon redan har tagit tiden när begäran behandlas får besökaren veta det och kan gå tillbaka till lediga tider. Ingen ytterligare bokning skapas för den upptagna tiden.

- Om meddelandet misslyckas efter att bokningen bekräftats finns bokningen kvar. Referensen visas fortfarande och den som ansvarar för uppföljningen kan se felet.

Exemplen har ett utgångsläge, en handling och ett resultat som går att kontrollera. Gherkin beskriver det med Givet, När och Så. Formen kan underlätta läsningen och knyta exemplen till automatiska tester. En kort lista räcker också vid en enkel ändring. Ange vilken referens som ska jämföras och vem som kan se resultatet. Att ett mejl har lämnat sändkön visar inte att det kommit fram.

Gör det första försöket i det riktiga gränssnittet. Styr ordningen på förfrågningarna i det andra. Framkalla felet när bokningen är sparad i det tredje. Anteckna förhållandena och observationerna så att någon annan kan upprepa kontrollen. Vår tillgänglighetsredogörelse visar ett liknande underlag. Den beskriver tangentbordskontroller och skiljer mellan vad som observerats och vad som behöver undersökas mer.

Var det går fel

Otydliga ord skjuter upp avgörandet. ”Felet hanteras på ett bra sätt” säger varken vad som visas eller vilken handling som fortfarande går att utföra. Ange tillståndet, meddelandet, handlingen och följden som ska förhindras. En skärmbild av varningen om en upptagen tid räcker inte för att visa att ingen bokning sparades. Kontrollera även posten.

Ett kriterium kan låsa tekniken i förtid. ”Använd den nya kön” kan vara ett giltigt beslut om arkitekturen. Det anger inte vad en besökare upplever när bekräftelsen dröjer. Dokumentera det tekniska valet där skälen går att hitta och uttryck kriteriet som någonting som kan observeras. Kräver en extern integration ett bestämt protokoll, ange källan och var gränsen går.

En lista kan å andra sidan växa till att beskriva en hel version. Dela upp arbetet efter resultat och håll ett betydelsefullt felfall nära det tillhörande flödet. Kom överens om vilka regler som gäller gemensamt och vem som kontrollerar ändringen. Visar ett försök att ett villkor saknas, dokumentera varför kriteriet ändras och gör om berörda kontroller. Då går det att se vilken överenskommelse som verkligen prövats.

Läs mer

- Brittiska regeringens handbok om användarberättelser och acceptanskriterier
- Gherkin-referensen för scenarier och exempel
- Definition of Done i Scrumguiden
- W3C:s vägledning för att kontrollera tangentbordsanvändning

Ordlista

Välj utifrån era faktiska förutsättningar

Ta med beslutet, människorna som berörs och alternativen som övervägts. Vi kan tydliggöra avvägningarna och lämna en dokumenterad rekommendation.

Se vad det kostar Hör av er →

Gör begreppen praktiska

Fråga hur ”Vad är acceptanskriterier?” gäller i er organisation. Ett konkret exempel från ert nuvarande system räcker för att börja samtalet.

Se våra tjänster

welcome@engineer.company +45 50 10 61 84 Köpenhamn, Danmark

Ta med dig den här sidan

Visitkort

Omsorgsfullt skapad med kärlek av D.

CVR 45969703 · Tagensvej 105C, 3. th, 2200 København N

Upphovsrätt © 2025 – nu · Engineer ApS · Alla rättigheter förbehållna.

Utskrivet från https://engineer.company/sv/glossary/acceptance-criteria/